

**Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit
für die Masterarbeit**

Name, Vorname _____ Matrikel-Nr.: _____

Hiermit beantrage ich die Verlängerung der Bearbeitungszeit meiner Masterarbeit.
Mir ist bekannt, dass die Bearbeitungszeit **nur in begründeten Ausnahmefällen um bis zu vier Wochen** verlängert werden kann.

Ausgabetag: _____

bisheriger Abgabetag: _____

Begründung für die Verlängerung:

Der Antrag ist rechtzeitig vor Ablauf der Bearbeitungszeit mit der Stellungnahme des Erstprüfers im Sekretariat der Abteilung Informatik abzugeben.

Datum, Unterschrift:

.....
Stellungnahme des Erstprüfers:

Die Begründung ist zutreffend. Dem Antrag wird zugestimmt. Eine Verlängerung der Bearbeitungszeit ist erforderlich.

Neuer Abgabetermin: _____

Die Begründung trifft nicht zu / reicht nicht aus. Eine Verlängerung ist nicht erforderlich.

Datum, Unterschrift:

.....
Vermerk des Sekretariats Abteilung Informatik:

Student/Studentin **per Mail** über den neuen Abgabetermin informiert am: _____
(Datum, Kürzel)

In HIS erfasst am: _____
(Datum, Kürzel)